

SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZÉTKEZTETÉSI INTÉZMÉNYE
ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

A **Sarkad Város Önkormányzatának Közétkeztetési Intézménye** az adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatkezelési és Adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

A **Sarkad Város Önkormányzatának Közétkeztetési Intézménye** (a továbbiakban: Adatkezelő, vagy Intézmény) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**), továbbá az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelet (**GDPR**) alapján, az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyek adatainak tekintetében adatkezelőnek minősül.

Az Intézmény mint adatkezelő, a tevékenységével kapcsolatban kötelezi magát, hogy az ezzel összefüggő minden adatkezelése megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott adatvédelmi követelményeknek, valamint az Intézmény Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzatában foglaltaknak. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a jelen tájékoztatóban foglaltakat – figyelemmel a jogszabályi rendelkezések változására – bármikor módosíthatja és az adatkezelésekben esetlegesen bekövetkezett változásokról az érintetteket a módosított tájékoztató közzétételével értesíti.

Az Adatkezelő hivatalos neve:	Sarkad város Önkormányzatának Közétkeztetési Intézménye
Székhelye:	5720 Sarkad, Kossuth u. 25.
Adószáma:	15347134-2-04
Statisztikai számjele:	15347134 5629 322 04
Telefonszáma:	66/375-249
E-mail címe:	kozetkeztetes@sarkad.hu
Honlap címe:	www.sarkadkonyha.hu

Az adatkezelésekkel kapcsolatos, itt nem rögzített további részletes szabályokat az Intézmény mindenkor hatályos Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzata rögzíti.

1. Fogalom meghatározások

Az alábbi fogalmak az Infotv., valamint a GDPR alapján, jelen szabályzat alkalmazásában értendők.

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

adatzárolás: az adat azonosító jelzessel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály [jelen Tájékoztató megalkotásakor az Infotv. és GDPR] fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, illetve jelen Tájékoztatóban nem definiáltak, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

2. Az adatkezelés elvei

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli a felhasználók adatait, melynek érdekében megfelelő biztonsági, műszaki, technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, melyek garantálják az adatok biztonságát. Ennek keretében gondoskodik a személyes adatok titkosságáról, sértetlenségéről, és rendelkezésre állásáról. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során különösen tekintettel van a GDPR 5. cikkében meghatározott elvekre.

- **„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”**: a személyes adatok kezelése jogszerűen, tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon történik,
- **„célhoz kötöttség”**: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik,
- **„adattakarékosság”**: azon személyes adatok kezelése történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges,
- **„pontosság”**: megtörténik minden olyan ésszerű intézkedés, mely alapján a rendelkezésre álló személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek,
- **„korlátozott tárolhatóság”**: az adatok tárolása a cél megvalósulásáig, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti kötelező megőrzési ideig történik,
- **„integritás és bizalmas jelleg”**: a személyes adatok kezelése olyan módon történik, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva van a titkossága, sértetlensége, rendelkezésre állása,
- **„elszámolhatóság”**: az Intézmény, mint adatkezelő felelős a fenti elveknek való megfelelésért, illetve képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

3. Az érintettek jogai és érvényesítésük

Az érintetteket a személyes adataik kezelésével kapcsolatban a jogszabályi előírás alapján az alábbi jogok illetik meg.

- **tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog**: az érintettek tájékoztatást kérhetnek személyes adataik kezeléséről, ellenőrizhetik adataik tartalmát, bármikor kérhetik azok helyesbítését, módosítását, illetve a nem kötelezően nyilvántartandó adatok esetében a törlését. Továbbá az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.
- **helyesbítéshez való jog**: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rávonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- **törléshez való jog**: Adatkezelő a személyes adatot törli, - feltéve, hogy a törlés lehetőségét a személyes adat kapcsán a törvény nem zárja ki - ha kezelése jogellenes, a kezelt adat hiányos, vagy téves, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt, továbbá ha bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a törlést elrendelte.
- **zároláshoz való jog**: az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértene az érintett jogos érdekeit.

- **tiltakozáshoz való jog:** érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el.
- **adathordozhatósághoz való jog:** érintett joga, hogy megkapja a rá vonatkozó, általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, géppel olvasható formában, és azt más adatkezelő részére továbbítsa. Erre akkor van lehetősége, ha az adatkezelés önkéntes hozzájárulás alapján, közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik. Amennyiben az technikailag megvalósítható, érintett kérheti az adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- **visszavonáshoz való jog:** érintett bármikor jogosult a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásának visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogosságát.
- **jogorvosláshoz való jog:** érintett a jogai érvényesülésének biztosítása érdekében Hatóság, illetve bíróság eljárását kezdeményezheti

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

4. Adatfeldolgozók, az adattovábbítás címzettjei

Az Intézmény a feladatai ellátásához adatfeldolgozókat vehet igénybe. A mindenkori adatfeldolgozók listáját az Intézmény a honlapján (www.sarkadkonyha.hu) közzéteszi.

Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat harmadik fél részére átadhatja törvényi felhatalmazás alapján.

5. Az Intézmény tevékenységével összefüggő adatkezelések

5.1. GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Az Intézmény a bölcsődés, óvodás, általános és középiskolás gyermekek intézményi, valamint intézményen kívül (tanítási szünetekben) történő gyermekétkeztetési feladatok során kezel személyes adatokat. A személyes adatokon kívül azon gyermekek esetében, akik diétás étrendet igényelnek, a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatos adatokat (személyes adatok különleges kategóriája) kezel.

Adatkezelés célja: gyermekétkeztetési feladatok ellátása, és annak elszámolásával kapcsolatos ügyintézés

Érintettek kategóriája: az étkeztetésben résztvevő gyermekek

Személyes adatok kategóriája: név, lakcím valamint a speciális étrendet igénybe vevő gyermekek esetében a szakorvosi igazolásban foglalt személyes adatok, úgymint név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]; tagállami jog alapján [GDPR 9. cikk (2) bek. g.) pont

Az adatkezelés további jogalapja: Gyvt. 21/A §-sa

Adattovábbítási címzettek: jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében [37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet] dietetikus szakképesítéssel rendelkező személy

Törlésre előírányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint 8 év

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az étkezést igénybe vevők részére számla a központi étkezési nyilvántartó programban (MenzaNet) kerül kiállításra. Az adatok tárolása elektronikusan, valamint papíralapon, elzárt helyen történik.

Az érintett személyes adataihoz az Intézmény részéről kizárólag a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók, illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

5.2. EGYÉB ÉTKEZTETÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Adatkezelő alapfeladatként látja el a munkavállalók munkahelyi étkeztetését a köznevelési intézményekben, továbbá kiegészítő tevékenységként az idősek és a lakosság étkeztetését.

Adatkezelés célja: étkezés, illetve annak igénybevételének elszámolása

Érintettek kategóriája: az étkeztetésben résztvevők

Személyes adatok kategóriája: név, lakcím, telefonszám

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]; érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzettek: Sarkad Város Önkormányzata

Törlésre előírányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint 8 év

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: a munkahelyi étkezést igénybe vevők részére számla a központi étkezési nyilvántartó programban (MenzaNet) kerül kiállításra. Az adatok tárolása elektronikusan, valamint papíralapon, elzárt helyen történik. Egyéb számlázás az ASP GAZD KASZPER, Önkormányzati Pénzügyi és Számviteli Rendszeren keresztül történik.

Az érintett személyes adataihoz az Intézmény részéről kizárólag a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók, illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

5.3. RENDEZVÉNYEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Adatkezelő kiegészítő tevékenység keretében az alábbi feladatokat látja el:

- rendezvényi étkeztetés,
- éttermi mozgó vendéglátás,
- egyéb vendéglátás,
- italszolgáltatás

Adatkezelés célja: vendéglátási és kapcsolódó tevékenységek végzése

Érintettek kategóriája: a szolgáltatást igénybe vevők

Személyes adatok kategóriája: természetes személyek esetén név, lakcím, személyigazolvány szám, jogi személyek esetén név, cím, adószám

Az adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint 8 év

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, illetve meghatározott esetekben elzárt helyen papír alapon történik.

Az érintett személyes adataihoz az Intézmény részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

5.4. SZÁMLÁZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS (VEVŐK, SZÁLLÍTÓK NYILVÁNTARTÁSA)

Adatkezelés célja: számlázási és számla feldolgozási tevékenység végzése

Érintettek kategóriája: az Adatkezelő vevő és szállító partnerei

Személyes adatok kategóriája: név/cégnév, lakcím/székhely, adószám/adóazonosító, számlaadatok

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont];

Az adatkezelés további jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont];

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, valamint papíralapon történik. A számlák kiállítása az ASP GAZD KASZPER, Önkormányzati Pénzügyi és Számviteli Rendszeren keresztül történik.

Az érintett személyes adataihoz az Intézmény részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

5.5. ÜDÜLŐI SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Adatkezelés célja: szálláshely szolgáltatás nyújtása, a szolgáltatást igénybe vevő vendégek nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, kapcsolattartás, foglalások teljesítése, fizetés, számlázás, számviteli, idegenforgalmi adó bevallási kötelezettség teljesítése (bejelentő lap, vendégekönyv)

Érintettek kategóriája: a szolgáltatást igénybe vevők

Személyes adatok kategóriája: név, születési hely, idő, lakcím, személyi igazolvány száma, banki átutalással történő pénzügyi teljesítés esetén az ehhez kapcsolódó személyes adatok (pl.: bankkártya száma, számla tulajdonos neve, stb.)

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelete a helyi adókról

Adattovábbítási címzettek: Nemzeti Adó és Vámhivatal- NTAK rendszer

Törlésre előírányzott határidő: a vonatkozó jogszabályi előírások szerint 8 év

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása papír alapon (vendégekönyv) elzárt szekrényben, valamint elektronikusan, az Én Vendégem alkalmazáson keresztül az NTAK rendszerben történik. Az érintett személyes adataihoz az Intézmény részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott személyek, illetve az

adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

5.6. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK HASZNOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Adatkezelés célja: a bérbeadói tevékenységekkel kapcsolatos díjak behajtása és jogszabály szerinti érvényesítése.

Érintettek kategóriája: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok bérlői

Személyes adatok kategóriája: a bérlőinek neve, címe, vállalkozások esetében adószám

Valamennyi egyéb, az adott érintettel összefüggésbe hozható személyes adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul (pl.: e-mail cím, telefonszám, stb.).

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletének és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 31/1993. (XII.29.) önkormányzati rendelet

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő a jogszabályok által előírt időtartam, fő szabály szerint 8 év

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, illetve meghatározott esetekben elzárt helyen, papír alapon történik

Az érintett személyes adataihoz az Intézmény részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

5.7. MINŐSÉGI KIFOGÁSOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Adatkezelés célja: az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő minőségi kifogások kezelése

Érintettek kategóriája: az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők

Személyes adatok kategóriája: név, lakcím, a panasszal érintett szolgáltatás és a panasz leírása, az érintett által érvényesíteni kívánt igény, a kifogás rendezésének módja.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzettek: ellenőrzés esetén a kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére jogosult hatóság

Törlésre előírányzott határidő: 2 év

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása papír alapon elzárt helyen történik.

5.8. HONLAP SZOLGÁLTATÁSAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő által működtetett honlaphoz bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolódó oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat a weblap gyűjthet a látogatókról, ezekből az adatokból azonban személye adat nem nyerhető, így a GDPR, illetve az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

Az Intézmény web oldala (www.sarkadkonyha.hu) az alkalmazás során ún. cookie-kat, azaz sütiket használ. A cookie (magyarul „süti”) egy kisméretű szöveges fájl, amelyet Felhasználó által meglátogatott weboldal tárol az Felhasználó számítógépén, vagy egyéb, az internet böngészésére használt eszközén. Az Felhasználó eszköze a cookie-t meghatározott időtartamon keresztül tárolja. Ez lehetővé teszi, hogy a felkeresett weboldal „megjegyezzen” bizonyos adatokat és beállításokat (pl. nyelv, betűméret és más megjelenítési beállítások) egy meghatározott időtartamra.

A cookie –k arra szolgálnak, hogy a Felhasználó általi tevékenységek (pl.: belép, kattint, elfogad vagy elutasít valamilyen feltételt a Felhasználó, stb.) eredményét a webszerveren futó weboldal tárolni tudja, hogy azt később is felhasználhassa. Ez arra szolgál, hogy az adott webes felület (jelen esetben az Intézmény honlapja, a www.sarkadkonyha.hu) „emlékezzen” arra, hogy az adott Felhasználó már járt ezen az oldalon.

A sütik használatának célja a honlap megfelelő működésének biztosítása, jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A § (3) bekezdésében rögzített rendelkezés.

A cookie-k alkalmazására kizárólag akkor kerül sor, ha ön az erre szolgáló felületen azok használatát kifejezetten engedélyezi. A beállítások módosítására – és e körben a hozzájárulás visszavonására – bármikor lehetősége van.

6. Egyéb adatkezelések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Az adatkezelésekkel kapcsolatos, itt nem rögzített további részletes szabályokat a társaság mindenkor hatályos Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzata rögzíti.

7. Személyes adatokra vonatkozó kérelmek

A személyes adatokra vonatkozó mindennemű kérelmet az Adatkezelőnél írásban, levélben, vagy e-mail-ben a kozetkeztetes@sarkad.hu címen lehet előterjeszteni.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. A tájékoztatás megtagadása esetén az Adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely törvény, mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Szolgáltató tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

8. A jogosulatlan adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségek

Az érintett, ha személyes adataival kapcsolatban bármilyen jogsértést tapasztal abban az esetben az Intézmény vezetőjéhez, vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat az ügyének kivizsgálása érdekében.

Az Érintett eljárást kezdeményezhet az Adatkezelővel szemben a Gyulai Járásbíróságon, de az eljárás a felhasználó választása szerint megindítható a lakó-vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken is.

Gyulai Járásbíróság elérhetőségei:

Név: Gyulai Járásbíróság

Székhely: 5700 Gyula, Béke sgt. 38.

Levelezési címe: 5701 Gyula, Pf.: 49.

Telefonszám: 66/562-220

E-mail cím: birosag.gyula@birosag.hu

Az érintett – amennyiben az ügyben nem folyik bíróság előtt eljárás – a Hatóságnál ingyenesen vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefonszám: [\(06 1\) 391 1400](tel:0613911400)

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Jogellenes adatkezeléssel vagy az adatbiztonság követelményének megszegésével okozott kárért a érintett sérelemdíjat követelhet. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is, azonban az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.